

**Zarządzenie Nr 188/2022**  
**Wójta Gminy Lesznowola**  
**z dnia 22 listopada 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego  
Ośrodka Kultury w Lesznowoli**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm. ), w związku z § 4 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2019 r. poz. 724) oraz § 9 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli stanowiącego załącznik do uchwały Nr 511/XL/2014 Rady Gminy Lesznowola z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Lesznowoli (Dz.Urz.Woj.Mazow. z 2014 r., poz.4958 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:
  - 1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli oraz na jego stronie internetowej;
  - 2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola oraz na jej stronie internetowej;
  - 3) w dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników:
    - a) w jednym o zasięgu ogólnokrajowym,
    - b) w jednym regionalnym;
  - 4) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego ustala się na dzień wejścia w życie zarządzenia.
2. Termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 30 dni od końcowego terminu składania ofert.

§ 3

Powołanie Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli, a także ustalenie szczegółowego regulaminu pracy tej komisji, nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia Wójta Gminy Lesznowola.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Maria Jolanta Batycka-Wąsik

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LESZNOWOLI**

**Wójt Gminy Lesznówola ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznówoli**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznówoli na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) predyspozycje do inicjowania, organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, działań promocyjnych (kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista),
- 3) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 4) znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury,
- 5) doświadczenie w pracy z grupami artystycznymi oraz środowiskami twórczymi, zarówno wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów,
- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,

- 7) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 8) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie,
- 9) prawo jazdy kat. B.

### **3. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy:  
Gminny Ośrodek Kultury w Lesznowoli  
z siedzibą w Starej Iwicznej, ul. Nowa 6,
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat,
- 3) pełny wymiar czasu pracy.

### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli, w sposób zapewniający realizację zadań statutowych,
- 2) reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli na zewnątrz,
- 3) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury w Lesznowoli,
- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 5) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli,
- 6) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 7) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 9) przedstawianie właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
- 10) odpowiedzialność za planowanie, realizację i wykonywanie budżetu Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli.

### **5. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli z siedzibą w Starej Iwicznej – list motywacyjny,
- 2) pisemny autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli na okres 5 lat (na lata 2023 – 2027) przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych, który w przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli oraz programu jej działania, zawieranej między wybranym kandydatem, a Wójtem Gminy,
- 3) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadanej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na posługiwanie się treścią autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego, w szczególności w trakcie trwania posiedzeń komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu.

Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem kandydata.

#### **6. Składanie ofert na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli:**

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli**” w kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, w terminie **do dnia 10 stycznia 2023r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lesznowola).
- 2) Kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu lub adresu poczty elektronicznej.
- 3) Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Lesznowola po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

  
**WÓJT**  
Małgorzata Batorycka-Wąsik