

w sprawie określenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Lesznowola w okresie stanu epidemii

Na podstawie art.31, art.33 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.559 ze zm.), art.207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz § 4 ust.1 i ust.4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lesznowola przyjętego zarządzeniem Nr 194/2019 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Lesznowola, zarządzam, co następuje:

§ 1. Do odwołania, w Urzędzie Gminy Lesznowola, wprowadza się następujące zasady obsługi interesantów:

- 1) Obsługa interesantów, będzie prowadzona bezpośrednio, wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty interesanta w Urzędzie, za pośrednictwem kontaktu telefonicznego lub kontaktu elektronicznego, pod numerami telefonów i adresami e-mail dostępnymi na stronie BIP Urzędu;
- 2) W sprawach niewymagających bezpośredniej wizyty w Urzędzie, zaleca się ich załatwianie za pośrednictwem:
 - a) platformy ePUAP,
 - b) kontaktu telefonicznego pod numerem: (22) 708 91 11,
 - c) poczty elektronicznej na adres e-mail: wojt@lesznowola.pl lub email: gmina@lesznowola.pl,
 - d) kontaktu telefonicznego pod numerem: 797 444 015 – wyłącznie w sprawie ustalenia terminu złożenia wniosku o nadanie numeru PESEL obywatelom Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 3) Wszelkie płatności (podatki, opłaty itp.) mogą być dokonywane wyłącznie w sposób elektroniczny lub za pośrednictwem placówek pocztowych.

§ 2. 1. W Urzędzie wyznacza się dwanaście stanowisk obsługi interesantów, usytuowanych następująco:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego – pokój nr 1;
- 2) Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji – pokój nr 106;
- 3) Referat Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych – pokój nr 7, wyłącznie w zakresie potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP;
- 4) Siedem stanowisk obsługi interesantów – usytuowanych w korytarzach na parterze i piętrze budynku;
- 5) Trzy stanowiska obsługi interesantów – w pokoju nr 02, wyłącznie do obsługi osób wskazanych w § 1 pkt 2) lit.d);

2. Interesanci, którzy mają uzgodniony termin wizyty, będą kierowani do wyznaczonych stanowisk obsługi.
- § 3. Zaleca się, stosowanie środków ochrony osobistej, w szczególności służących do zakrywania ust i nosa, przez pracowników wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów, w czasie jej wykonywania.
- § 4. Traci moc Zarządzenie nr 29/2022 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 1 marca 2022 roku w sprawie określenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Lesznowola w okresie stanu epidemii.
- § 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola oraz na stronie internetowej Gminy Lesznowola.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lesznowola.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Maria Jolanta Batycka-Wąsik