

ZARZĄDZENIE NR 220/2020

Wójta Gminy Lesznowola

z dnia 2 grudnia 2020 roku

zmieniające Zarządzenie w sprawie określenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Lesznowola w okresie stanu epidemii.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art.207 i art.207¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz § 21 ust. 5 i § 22 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 2132), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 185/2020 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 26 października 2020 roku w sprawie określenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Lesznowola w okresie stanu epidemii, zmienionym Zarządzeniem Nr 191/2020 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 3 listopada 2020 roku, wprowadza się następujące zmiany:

§1 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do dnia 27 grudnia 2020 r. Urząd Gminy Lesznowola zostaje zamknięty dla Interesantów, z wyjątkiem zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, do których należą sprawy z zakresu:

- a) rejestracji stanu cywilnego;
- b) ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz ewidencji działalności gospodarczej;
- c) świadczenia usług komunalnych;
- d) administracji architektoniczno-budowlanej, dotyczącej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r. poz.293 ze zm.);
- e) ochrony środowiska, w tym dotyczące: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa

w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.) oraz decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 ze zm.).

2. Sprawy wymienione w ust. 1, będą załatwiane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty Interesanta w Urzędzie, za pośrednictwem kontaktu telefonicznego lub kontaktu elektronicznego, pod następującymi numerami telefonów i adresów mailowych:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego – tel. (22) 708 91 22 lub e-mail: usc@lesznowola.pl;
- 2) Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji:
 - a) meldunki – tel.(22) 708 92 19 lub e-mail: ewidencjaludności@lesznowola.pl;
 - b) ewidencja działalności gospodarczej – tel. (22) 708 92 20;
- 3) Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi – tel. (22) 700 01 01 lub e-mail: rok@lesznowola.pl;
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej – tel. 512 582 128 lub 513 525 302;
- 5) Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – tel. (22) 708 91 19, (22) 708 91 27 i (22) 708 91 97 lub e-mail: geodezja@lesznowola.pl;
- 6) Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego – tel. (22) 708 92 03 lub e-mail: rup@lesznowola.pl;
- 7) Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa – tel. (22) 708 91 28 lub e-mail: rsr@lesznowola.pl.

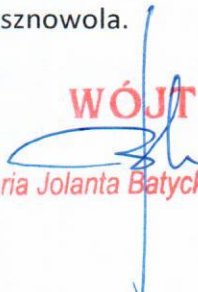
3. Decyzję o konieczności wizyty Interesanta w Urzędzie, podejmuje pracownik Urzędu, który może wskazać inny sposób załatwienia sprawy.

4. Do Urzędu będą wpuszczane wyłącznie osoby, zgodnie z uzgodnionym terminem wizyty, z wyłączeniem osób, zgłaszających się do Urzędu w sprawach urodzeń i zgonów.”

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola oraz na stronie internetowej Gminy Lesznowola.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lesznowola.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Maria Jolanta Batycka-Wąsik