

Zarządzenie Nr 69 /2019
Wójta Gminy Lesznówola
z dnia 15 maja 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łazach, ul. Ks. H. Słojewskiego 1, 05-552 Łazy.

Na podstawie art.30 ust.1 oraz ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 63 ust.10 w związku z art. 29 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1587)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach, ul. Ks. H. Słojewskiego 1, 05-552 Łazy.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Lesznówola, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznówola, na stronie internetowej Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznówoli, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lesznówola oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Łazach.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznówoli.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta
Iwona Pajewska-Iszczyńska
Zastępca Wójta

Załącznik
do Zarządzenia Nr 69/2019
Wójta Gminy Lesznowola
z dnia 15 maja 2019 r.

Wójt Gminy Lesznowola
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łazach,
ul. Ks. H. Słojewskiego 1, 05-552 Łazy.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, § 2 i § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587), **oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:**
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Łazach,
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej — w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej — w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym owa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca,
 - g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.),
 - k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 430 ze zm.),
 - l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - n) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Oferty należy składać w kancelarii **Urzędu Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (adres do korespondencji), numerem telefonu oraz adresem e-mail i dopiskiem "**Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Łazach**" w terminie do **03.06.2019 do godz. 16.00** lub przesać na adres:

Urząd Gminy Lesznówola
ul. Gminna 60
05-506 Lesznówola

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lesznówola.

- 4. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej w terminie wskazanym w pkt.3 na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy Lesznówola. Oferty składane w postaci elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
- 5. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Lesznówola.
- 6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 7. Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznówoli, Magdalenka, ul. Lipowa 28, tel. 22 757 96 19, dyrektor@zopo.pl.

Z up. Wójta
Iwona Pajewska-Iszczyńska
Zastępca Wójta